

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIACOMELLO GABRIELLA
Indirizzo	C.SO P. FERRARIS,19 – 28845 DOMODOSSOLA
Telefono	3473383916
E-mail	mapilla@hotmail.it
E-mail certificata	iariagioielli@lwcert.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Domodossola 22 ottobre 1972
Stato civile	Coniugata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Da novembre 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Crevoladossola**
28865 Crevoladossola (VB) – Via Valle Antigorio n. 16
- Tipo di azienda o settore **Servizio Finanziario**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo_D_1**
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio Ragioneria, Tributi e gestione economica del Personale.
Responsabile attivazione sportello del contribuente per il pagamento delle imposte/tasse comunali e altri contributi (mense scolastiche e trasporto).
Responsabile attivazione sportello telematico del contribuente.
Responsabile gestione ricorsi tributari in I e II grado di giudizio.

- Date **Dicembre 2000 – Ottobre 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Crevoladossola**
28865 Crevoladossola (VB) – Via Valle Antigorio n. 16
- Tipo di azienda o settore **Servizio Finanziario**
- Tipo di impiego **Istruttore C_2**
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione delle entrate tributarie e delle altre entrate comunali ed emissione di provvedimenti di accertamento nell'ambito della lotta all'evasione tributaria comunale.

- Date **Marzo 2000 – Novembre 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Domodossola**
22845 Domodossola (VB) – P.zza Repubblica dell'Ossola n.1
- Tipo di azienda o settore **Servizio Tecnico – Edilizia Privata e Sportello Unico**
- Tipo di impiego **Responsabile del procedimento**
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del procedimento per la creazione delle procedure di attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per la semplificazione amministrativa per l'accesso all'attività dello Sportello Unico da parte dell'utenza.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Luglio 1999 – Febbraio 2000

Comune di Seppiana

28843 Seppiana (VB) – Via Seppiana n.65

Servizio Finanziario, Segreteria e Anagrafe

Istruttore

Responsabile unico della gestione amministrativo – contabile dell'ente.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1998 – Giugno 1999

Agenzia Italiana per Pubbliche Amministrazioni S.p.A

20151 Milano (MI) – Vai Cechov n.50

Settore Tributario

Consulente tributario

Consulente in materia tributaria comunale presso la filiale di Domodossola

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Maggio 1997 – Agosto 1998

Comune di Domodossola

22845 Domodossola (VB) – P.zza Repubblica dell'Ossola n.1

Settori Programmazione e controllo economico e finanziario e Servizi Demografici

Stagista

Stages formativi post laurea presso i servizi Ragioneria, Tributi, Economato e Acquisti e presso i servizi Demografici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aprile 2021

Università telematica UNIECAMPUS

Esami universitari di Psicologia dell'educazione, Antropologia culturale, Pedagogia generale e sociale e Metodologie e tecnologie didattiche.

Conseguimento di 24 Crediti Formativi propedeutici per l'insegnamento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Aprile 1997

Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione del lavoro e Pubblica Amministrazione.
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Date	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale G.Spezia - Domodossola
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANO
Altre lingue	FRANCESE – TEDESCO - INGLESE
• Capacità di lettura	FLUENTE (FRANCESE) – BUONO (INGLESE) – DISCRETO (TEDESCO)
• Capacità di scrittura	FLUENTE (FRANCESE) – BUONO (INGLESE E TEDESCO)
• Capacità di espressione orale	FLUENTE (FRANCESE) – BUONO (INGLESE) – DISCRETO (TEDESCO)
Conoscenze informatiche	APPROFONDITE CONOSCENZE DEGLI APPLICATIVI OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCES, OUTLOOK)

ALTRO

- Date **giugno 2016**
- Azienda **Comune di Domodossola**
- Tipo di impiego **Consigliere Comunale – capogruppo della lista civica “Lucio Pizzi Sindaco” .**